



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL DIRETTIVO DEL GIORNO 22 SETTEMBRE 2011

Alle ore 18.30 del 22 settembre 2011 si è riunito in Milano, via Antonio Stoppani 1, il Comitato Direttivo dell'Associazione Scuola Stoppani per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Revisione delle iniziative di avvio anno scolastico e di quanto valutato / deciso/ sospeso nelle riunioni precedenti
2. Analisi del bilancio consuntivo e di quello preventivo da presentare ai soci per approvazione
3. Preparazione dell'Assemblea dei Soci e definizione data della stessa
4. Avvio dei Gruppi di Lavoro, forme e processi del loro funzionamento e del rapporto con il Direttivo
5. Altro / eventuale

Sono presenti, oltre al Presidente, Fabio Bettonica, Annalisa Bortoluzzi, Mario Vanoni, Laura Bellingeri, Paola Ratiglia .

Partecipa alla riunione, in qualità di Presidente del Consiglio di Istituto, Patrizia Tancredi.

Partecipano alla riunione, in qualità di promotori dei vari gruppi di lavoro Elisabetta Loiero, per il gruppo "progetti didattici", Nelsy Leidi per il gruppo di lavoro "eventi", Federica Mochi per il gruppo di lavoro "biblioteca", Carolina Borrella per il gruppo di lavoro "mensa" e Alessandro Granata per il gruppo di lavoro "sport e tornei".

L'ordine del giorno è approvato.

1. Revisione delle iniziative di avvio anno scolastico e di quanto valutato / deciso/ sospeso nelle riunioni precedenti

Il Presidente illustra brevemente le questioni rimaste in sospeso:

- imbiancatura del refettorio : il responsabile di Milano Ristorazione Sig. Lavazza assicura che il refettorio sarà imbiancato durante le vacanze di Natale a carico di Milano Ristorazione, come da accordi precedenti e da contratto stipulato col Comune di Milano. Ci si auspica di approfondire i termini di tale

contratto per capire se vi siano ulteriori adempimenti che Milano Ristorazione deve assicurare.

- Adesivi e vetrofanie per cartelline e negozi convenzionati. Laura Bellingeri si occuperà di seguire l'ordine delle vetrofanie per i negozi convenzionati e degli adesivi che serviranno a creare le cartelline per la presentazione dell'associazione ad eventuali sponsor. Gli esercizi convenzionati al momento sono 19 e sarà loro consegnata da Laura una lettera di ringraziamento unitamente alla vetrofania. Presentati preventivi di spesa, modificata la quantità dell'ordine ed approvato in linea di massima il produttore con preventivo più basso.
- Indirizzi di posta elettronica dell'associazione. Fabio Bettonica comunica di aver acquistato 10 indirizzi di posta elettronica da destinare ai vari gruppi fino a febbraio 2012
- Il Presidente illustra brevemente gli sviluppi dei progetti con eventuali sponsor per le forniture gratuite di carta igienica e asciugamani che sono ancora in fase di definizione .
- Per quanto riguarda l'acquisto del proiettore che era stato deliberato a giugno, Patrizia Tancredi conferma che il Consiglio di Istituto ne ha deliberato a sua volta l'acquisto e che dunque si avrà la fattura di tale acquisto a breve.

2. Analisi del bilancio consuntivo e di quello preventivo da presentare ai soci per approvazione

Il rendiconto finanziario del primo esercizio dell'associazione si chiude in attivo con 14.800 euro grazie ai nuovi tesseramenti, all'eredità del precedente comitato genitori e al fatto che non si sono spesi i soldi previsti per imbiancare il refettorio.

Il secondo esercizio quindi ha risorse che possono supportare attività "in cantiere" con incassi stimati in modo cautelativo intorno ai 12.000 euro , pertanto si ipotizza una disponibilità reale del secondo esercizio pari a 26.000 euro. Si delibera di accantonare come riserva il 10% della cifra , all'incirca 2700 euro , con l'impegno a non movimentare quei fondi se non previa nuova delibera del direttivo, e di togliere le infinite sotto-voci del bilancio lasciando solo le macrovoci per renderlo di più agile lettura .

Per tutti i beni ricevuti che non hanno implicato movimentazione di denaro e spese ci sarà un ringraziamento a fine bilancio.

3. Preparazione dell'Assemblea dei Soci e definizione data della stessa

Si delibera la data per la prima assemblea dei soci di quest'anno scolastico, sarà il 19/10/2011. Per quanto riguarda la promozione alla partecipazione, ci sarà una lettera in tutti i quaderni delle comunicazioni una settimana prima e una mail del Presidente a tutti i soci con l'invito a partecipare perché in assemblea, oltre all'approvazione del bilancio vi saranno anche le presentazioni di tutti i gruppi di lavoro e l'approvazione di eventuali modifiche dello statuto (da verificare la procedura e la necessità della presenza di un notaio).

Si ipotizza la seguente struttura dell'assemblea:

1. saluto della Dirigente
2. breve introduzione del Presidente
3. rapida illustrazione della situazione finanziaria da parte di Annalisa Bortoluzzi (Tesoriere)
4. presentazione dei gruppi di lavoro e dei loro promotori/referenti
5. approvazione bilancio
6. eventuali modifiche allo statuto

Patrizia Tancredi illustra la situazione davvero difficile dell'organico della scuola e chiede che nella prossima riunione sia messo all'odg un discorso su eventuale supporto alla dirigente per pagare il personale ad esempio di sostegno che al momento è sotto numero : non ci sono soldi nonostante ci sia stato un bando per gli educatori.

4. Avvio dei Gruppi di Lavoro, forme e processi del loro funzionamento e del rapporto con il Direttivo

Il direttivo è il motore di coordinamento e formalizzazione dei gruppi di lavoro che sono il vero cuore dell'associazione e devono essere trasparenti, aperti a tutti e dinamici.

Il coordinatore del gruppo di lavoro, che viene scelto e votato dai partecipanti al gruppo stesso si interfaccia con il direttivo con un aggiornamento mensile tipo breve report a carattere operativo, e ha la facoltà di indire le riunioni del gruppo di lavoro liberamente utilizzando l'aula dedicata all'associazione. È la persona che ha la responsabilità della comunicazione al direttivo dei progressi, delle questioni e degli eventuali dubbi o problemi che il gruppo incontra. L'idea è quella di ampliare al massimo la partecipazione avvertendo tutti i soci e invitandoli alle riunioni dei gruppi, utilizzando il sito che è un veicolo per far conoscere i vari gruppi, in modo che gli interessati possano contattare direttamente i coordinatori.

La comunicazione tra i coordinatori e il direttivo deve essere rapida per essere in linea con eventuali richieste di esborso di denaro: in questo caso il coordinatore può mandare una mail al Presidente che in tempi consoni fa un giro di consultazioni col direttivo o indice una riunione.

Nelsy Leidi, promotrice del gruppo “Eventi” sottolinea la questione dell’Asta delle promesse e afferma che per questo evento servono risorse economiche e anche di tempo dedicato, quindi auspica un maggior aiuto economico per eventi che generino risorse come quello dell’asta. Le risorse che sono state dedicate ad esempio ai progetti didattici quest’anno non è detto che vengano utilizzate tutte, perché molti progetti sono stati approvati in consiglio di istituto a luglio, quindi si attende un incontro con al dirigente per capire dove e quanto l’associazione potrà contribuire.

Fabio Bettonica promuove l’idea che il coordinatore del gruppo di lavoro possa partecipare alle riunioni del direttivo avendo diritto di voto solo in merito ai progetti presentati dal suo gruppo.

Si decide di valutare questa proposta e di rinviarne la decisione alla prossima riunione del direttivo.

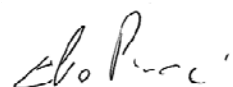
La riunione termina alle 20.30

Milano 22.09.11

Verbale redatto dal Segretario Paola Ratiglia

A handwritten signature in dark ink on a light green rectangular background. The signature appears to be 'Paola Ratiglia'.

Il presidente Emilio Pucci

A handwritten signature in dark ink. The signature appears to be 'Emilio Pucci'.