



VERBALE RIUNIONE DIRETTIVO DEL GIORNO 11.07.2011

Sono presenti 4 componenti del direttivo (Laura Bellingeri, Fabio Bettonica, Annalisa Bortoluzzi, Emilio Pucci).

L'ordine del giorno, proposto dal presidente, è approvato all'unanimità:

- a) Questione “imbiancatura refettorio” e aspetti a essa connessi;
- b) Gruppi di lavoro / attivazione e modalità di funzionamento;
- c) Chiusura esercizio, tempi e modalità;
- d) Pianificazione attività di comunicazione + tesseramento;
- e) Avvio Anno Scolastico e primissime iniziative.

Punto a - Questione “imbiancatura refettorio” e aspetti a essa connessi

A seguito dell'informazione ricevuta recentemente dalla Dirigente e dal Consiglio d'Istituto circa i presunti obblighi di Milano Ristorazione di provvedere all'imbiancatura delle sale mensa, il Direttivo decide di sospendere il proprio impegno in tale direzione fino a quando non saranno chiariti bene e con certezza gli eventuali termini contrattuali alla base della manutenzione del refettorio. In nessun caso l'Associazione pensa di dover supplire a eventuali mancanze da parte dei soggetti titolari della manutenzione. Il Direttivo chiederà chiarimenti per meglio comprendere i termini della convenzione fra la scuola e Milano Ristorazione e fra il Comune e la stessa. Solo dopo che la situazione apparirà chiara si potrà prendere una decisione in merito. La somma precedentemente stanziata per l'iniziativa, se non utilizzata per questa, sarà dunque portata a nuovo esercizio.

Punto b - Gruppi di lavoro / attivazione e modalità di funzionamento;

Saranno inviati dal presidente messaggi ai soci per stimolare la partecipazione ai Gruppi di Lavoro e il loro avvio. Si nota che, di fatto, i Gruppi “Mensa” e “Biblioteche” sono già operativi e si dovrà segnalare questo ai soci indicandone gli attuali coordinatori. Ogni gruppo troverà le forme e i modi di organizzarsi e procedere nelle attività. Ogni gruppo eleggerà anche provvisoriamente un coordinatore che parteciperà alle riunioni del direttivo. Sarebbe preferibile che nessun membro del direttivo coordini un Gruppo di lavoro. I progetti ideati dai Gruppi saranno vagliati dal direttivo che li supporterà cercando di ottimizzarne la gestione, in modo che, per quanto possibile, possano essere progetti in pareggio o in profitto.

Punto c - Chiusura esercizio tempi e modalità

Si ribadisce la decisione di organizzare un'assemblea dei soci nelle prime due settimane di ottobre per presentare e sottoporre ad approvazione il bilancio consuntivo relativo al presente esercizio (da Marzo a fine Agosto 2011) ed il bilancio preventivo per il nuovo anno (Settembre 2011 – Agosto 2012). L'assemblea sarà anche l'occasione per conoscere i nuovi tesserati e discutere dei progetti dell'Associazione.

Punto d - Pianificazione attività di comunicazione + tesseramento

Si prevede di creare una dotazione di strumenti di comunicazioni adeguati agli obiettivi di una maggiore visibilità e professionalità dell'associazione e di una sua capacità di presentarsi ai propri pubblici di riferimento con maggiore efficacia. In particolare:

- si decide di acquistare 2 standardi *roll-up* con il logo dell'associazione per rendere più visibili i banchetti davanti la scuola e vestiario con il logo (cappellini e / o magliette).
- Si produrranno con il minor costo possibile cartelline con logo e presentazione dell'Associazione (destinate a pubblici specifici come referenti istituzionali, potenziali sponsor etc).
- Si potenzieranno i contenuti del sito Internet attivando le pagine dei Gruppi di Lavoro e anche la pagina del Blog degli associati. Si acquisteranno 10 o 20 indirizzi di posta elettronica con nostro dominio (*nomeutente@associazionescuolastoppani.com*).

Le modalità del tesseramento sono discusse al punto seguente

Punto e - Avvio Anno Scolastico e primissime iniziative

Per l'avvio del nuovo anno scolastico si prevedono le seguenti iniziative:

1. Acquisto a prezzi scontatissimi o acquisizione di fornitura gratuita di un primo lotto di prodotti per l'igiene in modo che le alunne / gli alunni non dovranno venire a scuola il primo giorno con carta igienica etc. Sarà mandato a tutti i genitori un messaggio di posta elettronica che spiegherà quest'iniziativa che sarà coordinata con la Dirigente.
2. Sarà creata, con il consenso della Dirigente, una copertina per il "quaderno delle comunicazioni" che recherà in basso il logo dell'Associazione e la scritta "Supporta l'Associazione Stoppani".
3. Si avvierà già a partire dall'incontro di benvenuto per i genitori delle prime classi la campagna tesseramento. Quest'anno, alla tessera dell'Associazione sarà allegata una lista di esercizi commerciali convenzionati che offriranno sconti e condizioni di vantaggio ai tesserati. Gli esercizi sono contattati già da subito in modo di avere una lista di circa 15-20 esercizi. La lista e i loghi saranno pubblicati sul sito e distribuiti all'attenzione di tutti i genitori. Si prepara una lettera di attivazione della convenzione. Si organizzerà bene la presenza del banchetto del tesseramento nei primi giorni di scuola.

Milano 11.07.11

Verbale redatto dal Presidente Emilio Pucci

Handwritten signature of Emilio Pucci in black ink.

Il Vicepresidente Laura Bellingeri (in assenza del Segretario Paola ratiglia)

Handwritten signature of Laura Bellingeri in black ink.