



## VERBALE RIUNIONE DIRETTIVO DEL GIORNO 10.06.2011

Sono tutti presenti i sette i componenti del direttivo

All'ordine del giorno:

1. modalità, forme e processi per stimolare e garantire la partecipazione allargata;
2. criteri di allocazione del budget per esercizio e spese di competenza dell'esercizio in chiusura;
3. responsabili Gruppi di Lavoro e loro attività;
4. proposte, attività, decisioni a proposito delle diverse voci di budget.

Prima di iniziare a discutere i punti all'odg il presidente propone di adottare come metodo di gestione efficiente del direttivo un sistema rapido perche' ciascuno esprima le proprie opinioni: ogni membro potrebbe avere 2 minuti per esprimere il proprio pensiero su ogni argomento e che quindi, dopo una veloce consultazione (14 minuti), si passi alla votazione. In caso di divergenze o necessità particolari si potrà chiaramente pensare a una sessione più lunga. In quest' ottica diventa molto importante il lavoro a distanza tramite mail in modo da arrivare preparati alla riunione. La proposta viene accettata all'unanimità.

Definizione delle tempistiche di presentazione del bilancio consuntivo e di bilancio preventivo. Il direttivo esprime la volontà di presentare la chiusura d'esercizio e contemporaneamente presentare il bilancio preventivo in un'Assemblea tra la fine di settembre e l'inizio di ottobre.

### MODALITÀ, FORME E PROCESSI PER STIMOLARE E GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE ALLARGATA

Posto che "il direttivo dovrebbe essere l'autostrada che faciliti e aiuti chi ha idee per la scuola a trovare la via giusta per realizzarle", con una veloce enunciazione di tutti i membri sull'argomento, si riconoscono quali punti importanti:

- la puntualità nell'invio dei verbali e nella pubblicazione sul sito;
- l'aggiornamento costante e l'arricchimento del sito;
- l'attivazione dei gruppi di lavoro e importanza della comunicazione del loro lavoro (anche e soprattutto sul sito);
- assemblee più frequenti;
- pensare a realizzare anche eventi culturali;
- stimolare i rappresentanti di classe come veicolo di comunicazione;

- permettere una certa indipendenza , libertà di movimento e di decisioni ai gruppi di lavoro;
- cercare di dare comunicazioni attraenti e non solo formali.

Si decide all'unanimità che i verbali andranno inviati sotto forma di messaggio informale e amichevole demandando al sito la pubblicazione formale.

Si decide all'unanimità che le Assemblee dovranno essere più frequenti, circa 4 nell'Anno Scolastico, che alle riunioni del Direttivo saranno invitati i rappresentanti dei gruppi di lavoro e il Presidente del Consiglio d'Istituto.

#### CRITERI DI ALLOCAZIONE DEL BUDGET PER ESERCIZIO

L'imbiancatura della sala mensa e la partecipazione all'acquisto del videoproiettore (con quota minima), vengono approvate. L'approvazione del progetto di imbiancatura della sala mensa viene approvata sulla base della considerazione che si trattava di un progetto del precedente comitato genitori che ha lasciato "in eredita" all'attuale associazione una somma tale da coprire questa iniziativa. Si dovrà procedere alla selezione del miglior preventivo per l'imbiancatura. Tali spese saranno imputate sul precedente AS 2010- 2011.

Si decidono inoltre all'unanimità le seguenti percentuali di allocazione di budget per l'esercizio seguente:

A. Comunicazione Istituzionale	10%
B. Progetti con atteso ritorno o pareggio	20%
C. Progetti a sostegno alla scuola	60%
D. Riserva	10%

Si presume che il totale del budget sarà di circa €11.000.

#### RESPONSABILI GRUPPI DI LAVORO E LORO ATTIVITÀ

Il Direttivo individua le aree che necessitano di un Gruppo di Lavoro dedicato:

1. Mensa (già presente)
2. Biblioteca (già presente)
3. Progetti didattici
4. Eventi
5. Sport
6. Progetti Speciali / Nuove iniziative

Naturalmente possono essere proposti e creati altri Gruppi di Lavoro o rivedere la divisione esposta sopra.

Ai gruppi di lavoro possono partecipare solo i Soci (o chi si associa). I Gruppi di Lavoro si riuniscono ed eleggono un Responsabile che partecipa (senza diritto di voto) alle riunioni del Direttivo. Si auspica che il Responsabile possa essere sostituito periodicamente.

Si decide all'unanimità che il presidente comunicherà ai genitori la ricerca di volontari per creare i Gruppi, invitando anche ad avanzare proposte per la creazione di nuovi Gruppi non ancora previsti.

## PROPOSTE, ATTIVITÀ, DECISIONI A PROPOSITO DELLE DIVERSE VOCI DI BUDGET

Si sottolinea la necessità di un'attivazione immediata per i progetti didattici. Dati i tempi ristretti il presidente, il vicepresidente e il tesoriere si rendono disponibili ad incontrare la Dirigente scolastica nella settimana successiva per poter iniziare a proporre progetti per la didattica a partire da settembre. Si condivide la necessità di pensare a soluzioni che permettano alle classi un minimo di co-presenza (come nelle ore di musica con la maestra Desirée che ha lavorato con metà classe).

In merito al progetto enunciato nel corso del precedente Direttivo concernente la creazione di un GAS per l'acquisto di cartoleria all'ingrosso per la scuola con vendita vantaggiosa per i genitori e con conseguente utilizzo (se possibile) del margine della vendita stessa per donare carta casa e carta igienica alla scuola, pur se accolta molto favorevolmente come idea, diversi membri del Direttivo esprimono alcune perplessità organizzative e di tempistica. Le criticità che vengono evidenziate sono in particolare legate ad un problema di stoccaggio della merce e della tempistica che non permetterebbe né una adeguata comunicazione né una buona valutazione delle necessità di cartoleria delle diverse classi (cosa che consentirebbe di quantificare e capire meglio le diverse tipologie d'acquisto). Questo progetto inoltre per la sua complessità rischia di essere l'unico progetto catalizzante quando si deve pensare alle altre attività da fare entro settembre quali l'accoglienza alle famiglie, i progetti didattici e l'assemblea di settembre.

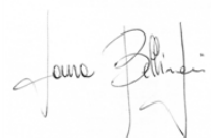
Con tre voti a favore e quattro voti a sfavore il progetto viene rimandato all'AS 2011-2012, verrà predisposto da uno dei gruppi di lavoro che lavorerà per tempo in modo da risolvere tutte le criticità e possa realizzare al meglio un'iniziativa tanto importante.

Viene proposta anche la donazione da parte del Direttivo dei quaderni delle Comunicazioni. Ipotesi da valutare in termini di costi e di modalità di realizzazione.

Il direttivo si conclude alle ore 20.44.

Milano 10.06.11

Verbale redatto dal Vicepresidente Laura Bellingeri

Handwritten signature of Laura Bellingeri in black ink.

Il Segretario Paola Ratiglia

Handwritten signature of Paola Ratiglia in black ink.

il Presidente,

Emilio Pucci

Handwritten signature of Emilio Pucci in black ink.