



## NOTA INTEGRATIVA al RENDICONTO FINANZIARIO anno 2010 / 2011

### Premesse

L'Associazione Scuola Stoppani si è legalmente costituita in data 17 febbraio 2011.

L'associazione non ha fini di lucro e si caratterizza pertanto, oltre al perseguimento di finalità di natura ideale, per i seguenti aspetti gestionali:

- ✓ divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione;
- ✓ presenza di proventi di significativo ammontare generati da finanziatori che non si attendono di ricevere controprestazioni (rimborsi o benefici) proporzionati al valore delle risorse erogate;
- ✓ devoluzione del patrimonio dell'associazione, in caso di suo scioglimento, ad altro ente con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità;
- ✓ assenza di interessi proprietari che possano essere ceduti, riscattati o che comportino il diritto ad una distribuzione delle risorse liberate in sede di eventuale liquidazione dell'associazione.

A nome dell'Associazione Scuola Stoppani è stato aperto il conto bancario n°136863 c/o Banca Popolare Etica (IBAN IT06D0501801600000000136863) in data **16 marzo 2011**; sul conto possono operare, a nome dell'Associazione, Presidente, Vice Presidente e Tesoriere (i movimenti sono normalmente gestiti dal tesoriere).

Questa nota è pertanto relativa al primo esercizio finanziario, che si è chiuso, come da art. 7 dello Statuto, il 31 agosto 2011 e si era di fatto aperto il 16 marzo 2011.

Essendo l'associazione un soggetto con proventi e ricavi annui inferiori a 250.000 Euro, si è potuto redigere, in luogo dello Stato Patrimoniale e del Rendiconto Gestionale, un rendiconto finanziario predisposto secondo criteri di cassa, con allegato un prospetto sintetico delle attività patrimoniali in essere alla data di bilancio (Rendiconto degli incassi, dei pagamenti e Situazione Patrimoniale; si vedano i due prospetti Sezione A e Sezione B allegati).

## Glossario

Attività accessoria: Si tratta di attività diversa da quella istituzionale ma in grado di garantire all'associazione risorse economiche con cui perseguire le finalità istituzionali espresse dallo statuto (es. acquisto / vendita T-shirts con il logo dell'associazione).

Attività monetarie e finanziarie: Si tratta di attività di gestione patrimoniale e finanziaria strumentali all'attività dell'associazione (al momento non ne sono state svolte).

Attività di natura straordinaria: Si tratta di attività straordinarie strumentali all'attività istituzionale (al momento non ne sono state svolte).

Attività di supporto generale: Si tratta dell'attività di direzione e di conduzione dell'associazione che garantisce l'esistenza delle condizioni organizzative di base che ne determinano il divenire (es. spese istituzionali, come registrazione c/o notaio);

Attività promozionale e di raccolta fondi: Si tratta di attività svolte dall'ente nel tentativo di ottenere contributi ed elargizioni in grado di garantire la disponibilità di risorse finanziarie per realizzare attività funzionali e strumentali al perseguimento dei fini istituzionali.

Attività tipica: Si tratta di attività svolta dall'associazione ai sensi delle indicazioni previste dalla statuto.

## Osservazioni

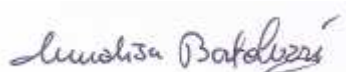
1. Il primo anno di esercizio si può considerare da un punto di vista gestionale un anno anomalo, perché di avvio della vita associativa. Sono evidenti nella sezione A (pag. 4) dei consistenti incassi a fronte di pagamenti minimi, che hanno portato a chiudere l'esercizio con un attivo di circa 14.800,00 Euro. Normalmente gli esercizi delle associazioni e degli enti non profit si chiudono in pareggio ed è questa l'immagine a cui tendere. Questo primo anno è stato caratterizzato da:

- una forte spinta dei soci della neonata associazione a contribuire alla raccolta fondi e la realizzazione in particolare di una nuova importante iniziativa di raccolta fondi (asta);
- l'incasso straordinario ricevuto come eredità della gestione del precedente Comitato Genitori al netto delle spese già sostenute nel parziale anno di esercizio;
- la mancata realizzazione della spesa già prevista della tinteggiatura dei refettori per motivi legati alla scoperta responsabilità della Milano Ristorazione in questo senso;
- infine, l'impegno nelle attività di costituzione e di avvio della vita associativa, più che di programmazione di spesa nelle attività tipiche statutarie.


2. Il secondo anno di esercizio (1° settembre 2011 – 31 agosto 2012) si apre pertanto con una disponibilità di cassa che non possiamo considerare normale; questo consentirà quest'anno:
  - di poter godere di una disponibilità di fondi maggiore di quella prevedibile a regime per gli anni a seguire;
  - di programmare bene sia le diverse attività (culturali, formative, artistiche, sportive e ricreative) che i progetti proposti sia dalla Scuola che dall'Associazione stessa, così come le attività di comunicazione e gestione dell'associazione per strutturarne meglio la vita presente e garantirne quella futura.
3. Guardando al preventivo per il 2° anno di esercizio (sezione A, pag. 5), la stima degli incassi della gestione è fatta cautelativamente, sulla base della media degli incassi delle stesse attività negli anni precedenti (v. Comitato Genitori). La stima dei pagamenti si base invece su una partizione percentuale tra macro capitoli di spesa condivisa e concordata nel Direttivo (60% per progetti didattici e sostegno alla scuola; 20% per progetti con atteso ritorno - attività di raccolta fondi - o pareggio - attività tipiche; 10% per comunicazione e attività di supporto generale; 10% di riserva) e sulla disponibilità somma dell'avanzo di gestione del 1° esercizio e degli incassi da maturare nel corso del 2° esercizio. Per questi ultimi (12.600 Euro) è importante la partecipazione di tutti i soci alle attività da organizzare nei gruppi di lavoro.
4. Per quanto riguarda quella parte di fondi che abbiamo chiamato “riserva” e non “patrimonio”, abbiamo concordato che in questa prima fase di avvio fosse più opportuno non vincolare a patrimonio una parte dei fondi liquidi disponibili, ma sì tenerli accantonati per eventuali emergenze e destinarli eventualmente a patrimonio alla fine del secondo esercizio, a seconda di come andranno gli incassi.
5. Un'ultima breve nota: ci sono alcuni beni materiali che non risultano a bilancio, in quanto forniti/ donati liberamente dai soci (es. adesivi e tessere associative). A questo proposito un grazie va al primo presidente, Alberto Russo, ed a tutti i soci che hanno contribuito con il loro lavoro alla nascita dell'associazione e al suo primo esercizio.

Milano 03.10.11

Relazione redatta dal Tesoriere,  
Annalisa Bortoluzzi



Il Presidente, Emilio Pucci



**RENDICONTO FINANZIARIO anno 2010 / 2011, 1°anno: d al 16 marzo al 31 agosto 2011.**

Predisposto secondo criteri di cassa, con allegato prospetto sintetico

delle attività patrimoniali in essere alla data di bilancio:

**31-ago-11****RENDICONTO degli INCASSI, dei PAGAMENTI, e SITUAZIONE PATRIMONIALE:**

Periodo amministrativo

2010-2011

2009-2010

**SEZIONE A: Incassi e Pagamenti**

	Dati in Euro	Dati in Euro
<b>A1 - INCASSI DELLA GESTIONE</b>		
<b>Attività tipiche</b>		
Biblioteca (vendita libri)	177,00	-
Quote associative 2011-2012	1.460,00	-
<b>Raccolta di fondi</b>		
Asta delle Promesse 1°ed.	5.970,00	
Festa di fine anno	2.981,00	
<b>Attività accessorie</b>		
Vendita T-shirts logo scuola (n°114)	796,00	-
<b>Incassi straordinari</b>		
Trasferimento Comitato Genitori	5.200,00	-
<b>Dotazioni</b>	-	
<b>Altri incassi</b>	-	-
sub totale A1	16.584,00	0,00
<b>A2 - INCASSI IN C/CAPITALE</b>		
<b>Incassi derivanti da disinvestimenti</b>	0,00	-
<b>Incassi da prestiti ricevuti</b>	0,00	-
sub totale A2	0,00	0,00
<b>A3 - TOTALE INCASSI (A1+A2)</b>	<b>16.584,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A4 - PAGAMENTI DELLA GESTIONE</b>		
<b>Attività tipiche</b>		
Biblioteca (incluso fondo cassa)	-249,00	-
Serata "Stoppani A.", inaugurazione Ass.	-196,76	
<b>Attività promozionali e di raccolta fondi</b>		
Asta delle Promesse 1°ed.	-69,46	-
Festa di fine anno	-179,50	
<b>Attività accessorie</b>		
Acquisto T-shirts logo scuola (n°200)	-720,00	-
<b>Attività di supporto generale</b>		
Commissioni e Bollo c/c	-37,90	-
Spese istituzionali	-287,23	-
Comunicazione	-60,00	
<b>Attività di natura straordinaria</b>		
<b>Altri pagamenti</b>		-
sub totale A4	-1.799,85	0,00
<b>A5 - PAGAMENTI IN CONTO CAPITALE</b>		
<b>Investimenti</b>	0,00	-
<b>Rimborso prestiti</b>	0,00	-
sub totale A5	0,00	0,00
<b>A6 - TOTALE PAGAMENTI (A4+A5)</b>	<b>-1.799,85</b>	<b>0,00</b>
<b>FERENZA TRA INCASSI E PAGAMENTI</b>	<b>14.784,15</b>	<b>0,00</b>
<b>A7 - FONDI LIQUIDI INIZIALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A8 - FONDI LIQUIDI A FINE ANNO</b>	<b>14.784,15</b>	<b>0,00</b>

**RENDICONTO FINANZIARIO anno 2010 / 2011, 1°anno: d al 16 marzo al 31 agosto 2011.**

Predisposto secondo criteri di cassa, con allegato prospetto sintetico

delle attività patrimoniali in essere alla data di bilancio:

**31-ago-11****RENDICONTO degli INCASSI, dei PAGAMENTI, e SITUAZIONE PATRIMONIALE:**

Periodo amministrativo: dal

16-mar-11

al

31-ago-11

**SEZIONE B: Situazione attività e passività al termine dell'anno**

Categorie

	Dettagli	Euro	
<b>B1 - FONDI LIQUIDI</b>	c/c BPE	14.784,15	
		-	
		-	
	<b>Totale B1</b>	<b>14.784,15</b>	
	Concordanza con il totale sezione A8		
<b>B2 - ATTIVITÀ MONETARIE E FINANZIARIE</b>	Dettagli	Euro	
	nessuna	-	
	<b>Totale B2</b>	<b>0,00</b>	
<b>B3 - ATTIVITÀ DETENUTE PER LA GESTIONE DELL'ENTE</b>	Dettagli	Costo (optional)	Valore % su B1
	Atto di registrazione notarile x costituzione Associazione.	-280,40	
	Dominio sito Internet x 12mesi	-60,00	
	Commissioni c/c e imposte di bollo	-37,90	
	Compensazioni	-6,83	
	<b>Totale B3</b>	<b>-385,13</b>	<b>2,61</b>
<b>B4 - PASSIVITÀ</b>	Dettagli	Ammontare dovuto	Scadenza (optional)
	<b>Totale B4</b>	<b>0,00</b>	

**PREVENTIVO degli INCASSI, dei PAGAMENTI, e SITUAZIONE PATRIMONIALE:**

Periodo amministrativo	2011-2012	2010-2011
<b>SEZIONE A: Incassi e Pagamenti</b>		
	Dati in Euro	Dati in Euro
<b>A1 - INCASSI DELLA GESTIONE</b>		
Attività tipiche	2.600,00	1.637,00
Raccolta di fondi	9.000,00	8.951,00
Attività accessorie	1.000,00	796,00
Incassi straordinari	0,00	5.200,00
Dotazioni	0,00	0,00
Altri incassi	0,00	0,00
<b>sub totale A1</b>	<b>12.600,00</b>	<b>16.584,00</b>
<b>A2 - INCASSI IN C/CAPITALE</b>		
Incassi derivanti da disinvestimenti	0,00	0,00
Incassi da prestiti ricevuti	0,00	0,00
<b>sub totale A2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A3 - TOTALE INCASSI (A1+A2)</b>	<b>12.600,00</b>	<b>16.584,00</b>
<b>A4 - PAGAMENTI DELLA GESTIONE</b>		
Attività tipiche	-16.800,00	-249,00
Attività promozionali e di raccolta fondi	-3.300,00	-445,72
Attività accessorie	-1.565,00	-720,00
Attività di supporto generale	-2.719,15	-385,13
Pagamenti straordinari	0,00	0,00
Altri pagamenti	0,00	0,00
<b>sub totale A4</b>	<b>-24.384,15</b>	<b>-1.799,85</b>
<b>A5 - PAGAMENTI IN CONTO CAPITALE</b>		
Investimenti	0,00	0,00
Rimborso prestiti	0,00	0,00
RISERVA / Patrimonio	-3.000,00	
<b>sub totale A5</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A6 - TOTALE PAGAMENTI (A4+A5)</b>	<b>-27.384,15</b>	<b>-1.799,85</b>
<b>DIFFERENZA TRA INCASSI E PAGAMENTI</b>	<b>-14.784,15</b>	14.784,15
A7 - FONDI LIQUIDI INIZIALI	14.784,15	0,00
A8 - FONDI LIQUIDI A FINE ANNO	0,00	14.784,15